



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI - LINGUITI"

P.zza Giovanni XXIII, 3 – 84095 Giffoni Valle Piana (Sa)

Segreteria Tel: 089 868360 - C.M. SAIC857007 - C.F. 80025860653

saic857007@istruzione.it - saic857007@pec.istruzione.it

Prot. n. 7498 del 21.10.26

A tutti i Docenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado

Ai Docenti Referenti e alle Funzioni Strumentali - Area 3

Ufficio di Segreteria Didattica

Al Registro Elettronico / Atti d'Istituto

OGGETTO: Monitoraggio sistematico delle assenze degli alunni, vigilanza sull'obbligo di istruzione e procedure di segnalazione per il contrasto alla dispersione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.P.R. 20 marzo 2009, n. 122, e il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 62, recanti norme sulla valutazione degli apprendimenti e sulla validità dell'anno scolastico;
- **VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione), in particolare l'art. 114 e ss. in tema di vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico;
- **VISTO** il Decreto-Legge 15 settembre 2023, n. 123, convertito con modificazioni dalla Legge 13 novembre 2023, n. 159 (cd. *Decreto Caivano*), concernente misure urgenti di contrasto al disagio giovanile e alla povertà educativa;
- **VISTO** l'art. 570-ter del Codice Penale (Inosservanza dell'obbligo dell'istruzione dei minori), introdotto dalla normativa vigente;
- **RICHIAMATO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto, che individua la prevenzione della dispersione scolastica e l'inclusione tra i propri obiettivi strategici prioritari;

DISPONE QUANTO SEGUE

1. Rilevazione e monitoraggio quotidiano della frequenza

I Docenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado sono tenuti a effettuare un controllo costante e tempestivo della frequenza degli alunni attraverso il Registro Elettronico.

In particolare, ciascun docente/coordinatore di classe deve:

- Rilevare **quotidianamente** e con la massima accuratezza le assenze, i ritardi e le uscite anticipate.
- Monitorare con speciale attenzione i casi di **frequenza irregolare, discontinua o con assenze reiterate e non giustificate**.
- Verificare la tempestività e la regolarità delle giustificazioni presentate dai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale.

2. Criteri e tempistiche di segnalazione (Inosservanza ed Elusione dell'obbligo)

In linea con le disposizioni introdotte dal cd. *Decreto Caivano* (L. 159/2023):

1. **Frequenza irregolare:** Devono essere attenzionati e segnalati i casi di alunni che accumulano più di **7 giorni di assenza (anche non consecutivi) nell'arco di un mese**, in assenza di idonea e comprovata documentazione giustificativa.
2. **Elusione dell'obbligo scolastico:** Costituisce fattispecie di elusione dell'obbligo l'accumulo di **oltre 15 giorni di assenza non giustificata (anche non consecutivi) nell'arco di tre mesi**, ovvero il mancato raggiungimento della frequenza minima prevista per la validità dell'anno scolastico senza giustificati motivi documentati.

In presenza di tali situazioni, il docente coordinatore di classe provvederà a trasmettere tempestivamente apposita segnalazione alla **Segreteria Didattica** e alle **Funzioni Strumentali - Area 3**.

3. Modalità di trasmissione della scheda di segnalazione

La segnalazione dovrà essere redatta utilizzando il modello predisposto dall'Istituto e contenere le seguenti informazioni essenziali:

Dati dell'alunno: Nome, cognome, data di nascita, classe e plesso di appartenenza;

- **Quadro presenze/assenze:** Numero complessivo delle assenze rilevate, specificando il periodo di riferimento;
- **Recapiti:** Indirizzo e recapiti telefonici aggiornati dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale;

- **Interventi pregressi:** Sintesi dei contatti formali o informali già intercorsi con la famiglia;
- **Osservazioni didattico-pedagogiche:** Eventuali note utili a descrivere il contesto di disagio o a indirizzare i successivi interventi di recupero.

4. Analisi dei dati e adempimenti istituzionali

I dati raccolti consentiranno alla Dirigenza e alle Funzioni Strumentali - Area 3 di condurre un'analisi puntuale e sistematica dei fenomeni di fragilità, con un primo momento di verifica formale programmato al termine del primo quadrimestre.

Si ricorda che nei casi di reiterata ed ingiustificata inosservanza dell'obbligo scolastico, la Dirigenza Scolastica è tenuta per legge ad attivare formale comunicazione verso il **Sindaco del Comune di residenza dell'alunno**, i **Servizi Sociali territoriali** e le **Autorità competenti** per gli adempimenti previsti dall'art. 570-ter c.p.

Per chiarimenti procedurali e supporto operativo, è possibile rivolgersi ai docenti Referenti della **FS - Area 3**.

Si confida nella consueta e rigorosa collaborazione di tutto il personale per garantire la tutela del diritto allo studio e il contrasto alla dispersione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Daniela RUFFOLO)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993."

SCHEMA DI SEGNALEZIONE ASSENZE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

(Ai sensi del D.L. 123/2023 conv. in L. 159/2023 - Decreto Caivano e art. 570-ter c.p.)

1. DATI DELL'ALUNNO/A E DELLA CLASSE

Cognome e Nome Alunno/a: [Scrivere Nome e Cognome]

Data e Luogo di Nascita: [GG/MM/AAAA - Luogo]

Plesso di Appartenenza: [] Primaria [] Secondaria I Grado - Plesso: _____

Classe e Sezione: Classe: _____ Sezione: _____

2. RECAPITI E RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Genitori / Esercenti Responsabilità: Genitore/Tutore 1: _____
Genitore/Tutore 2: _____

Indirizzo di Residenza / Domicilio: Via/Piazza _____ n. _____
Comune: _____ (Prov. _____)

Recapiti Telefonici ed E-mail: Tel. 1: _____ Tel. 2: _____
E-mail: _____

3. QUADRO PRESENZE / ASSENZE E TIPOLOGIA DI CRITICITÀ

Selezionare la fattispecie rilevata in base alla Circolare Dirigenziale:

Periodo di Riferimento Monitorato: Dal ____/____/202... al ____/____/202...

Totale Giorni di Assenza Rilevati: ____ giorni di assenza complessivi (di cui ____ non giustificati)

Frequenza Irregolare (Art. 2.1): (> 7 giorni assenza non giustificata in 1 mese) [] Sì, si segnala frequenza discontinua/irregolare con più di 7 giorni di assenza non giustificata nell'arco di un mese.

Elusione Obbligo Scolastico (Art. 2.2): (> 15 giorni assenza non giustificata in 3 mesi) [] Sì, si segnala elusione dell'obbligo con oltre 15 giorni di assenza non giustificata nell'arco di tre mesi.

Rischio Validità Anno Scolastico: [] Sì, il monte ore di assenza pregiudica il raggiungimento del limite minimo per la validità dell'anno.

4. INTERVENTI PREGRESSI E CONTATTI CON LA FAMIGLIA

Data Intervento	Modalità di Contatto (Telefonata, Colloquio, Fonogramma, Lettera)	Esito del Contatto e Note
[Inserire data / esito / note]	[Inserire data / esito / note]	[Inserire data / esito / note]
[Inserire data / esito / note]	[Inserire data / esito / note]	[Inserire data / esito / note]
[Inserire data / esito / note]	[Inserire data / esito / note]	[Inserire data / esito / note]

5. OSSERVAZIONI DIDATTICO-PEDAGOGICHE ED EVENTUALI NOTE

Sintesi del contesto socio-educativo, atteggiamento verso la frequenza, eventuali segnali di disagio, interventi di recupero pedagogico programmati o proposti dal Consiglio di Classe:

Data: ____/____/202...

Trasf. a Segreteria Didattica e FS Area 3

Il Docente Coordinatore di Classe
