



OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI ACCOMPAGNATORI DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI ALLA MOBILITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO Erasmus+ 2021-2027 , nell'ambito del PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (D.M. 61/2023)
INTERVENTO: CUP B56E2300490000

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che l'IC Don Milani-Linguisti ha ottenuto l'Accreditamento Programma Erasmus Plus – Azione – Mobilità di gruppo studenti e docenti della Scuola e la partecipazione alle rispettive mobilità rappresenta, per la scuola, un'opportunità di cambiamento in una dimensione europea che stimola processi di innovazione e miglioramento e promuove i valori dell'inclusione e della tolleranza;
VISTA l'autorizzazione trasmessa, a mezzo pec, dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE in merito all'approvazione del progetto PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000221172 con scadenza 31/12/2025;
VISTO l'Accordo di Concessione del 20-06-2025 concluso tra l'Agenzia Nazionale Erasmus plus Indire e l'IC Don Milani - Linguisti Prot. Indire n. 30549 del 20-06-2025;
VISTA la delibera n.8 del Collegio dei Docenti 26/06/2025 per l'inserimento del progetto all'interno del PTOF

EMANA

il presente Avviso di Selezione di **n. 3 docenti accompagnatori** indirizzato ai docenti dell'Istituto Comprensivo "Don Milani Linguisti" nell'ambito dell'azione di mobilità internazionale del Progetto Erasmus+ sopra citato.

Art. 1 - BORSA DI MOBILITÀ E SERVIZI

La borsa di mobilità copre i servizi che saranno indicati con successiva comunicazione. La mobilità sarà articolata in 8 giorni, di cui 6 giorni di soggiorno + 2 di viaggio a/r da effettuarsi nel periodo compreso tra Ottobre – Novembre 2025.

Il calendario dettagliato della mobilità, stabilito in base alle esigenze dell'Istituto e/o dei partner esteri, e in base al costo e disponibilità dei voli per la destinazione prescelta, sarà comunicato con circolare.

L'I.C. "Don Milani-Linguisti", in qualità di Ente proponente, provvederà all'intera organizzazione delle attività relative al progetto ed alla gestione delle borse di Mobilità, in nome e per conto del beneficiario. Per eventuali attività extra potrebbe essere necessaria un'integrazione di spesa da parte dei partecipanti. In forza di tale sistema di gestione, l'Istituto si farà carico dell'erogazione dei seguenti servizi:

- ☐ amministrazione e gestione del progetto;
- ☐ individuazione e pianificazione delle attività presso le organizzazioni ospitanti;
- ☐ gestione del viaggio di andata e ritorno da e per il paese di destinazione (in aereo) con transfer internazionale da e per l'aeroporto di destinazione;
- ☐ vitto e alloggio;

- ☐ tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- ☐ rilascio attestato di partecipazione.

Art. 2: OBIETTIVI DEL PROGETTO

La partecipazione dei docenti come accompagnatori persegue i seguenti obiettivi educativi:

- arricchire le capacità relazionali
- perseguire standard di qualità in chiave europea
- innovare le metodologie didattiche utilizzate e implementarle anche con nuovi strumenti digitali
- acquisire nuove strategie didattiche per supportare un apprendimento efficace
- aumentare le competenze linguistiche nelle lingue straniere di insegnanti e alunni
- promuovere collaborazione, interazione e creatività tra studenti e insegnanti
- migliorare le capacità organizzative e motivazionali del personale docente e non docente
- internazionalizzare l'Istituto, arricchendo la comunità scolastica locale grazie al confronto con la cultura europea.

Il docente accompagnatore in occasione della mobilità si impegna a:

- essere persona di riferimento per gli alunni e le loro relative famiglie da un punto di vista pratico-logistico, pedagogico;
- collaborare attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;
- partecipare alle attività e agli incontri preparatori per la definizione delle attività di mobilità e adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale);
- prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e delle attività di intervento proposte;
- lasciare un piano di lavoro dettagliato delle attività didattiche da far svolgere agli alunni delle proprie classi per il periodo in cui sarà impegnato nelle attività di mobilità.

Al rientro dalla mobilità si impegna insieme al gruppo di docenti a:

- compilare la documentazione Indire sulle attività svolte e sul sistema socio-educativo dell'istituto visitato;
- partecipare ai momenti di diffusione e rendicontazione dei risultati e promozione della mobilità Erasmus organizzati dall'Istituto.

Art.3: REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Potrà presentare la propria candidatura tutto il personale docente dell'Istituto che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- impegno a non presentare domanda di trasferimento ad altro istituto per il successivo anno scolastico

- alto grado di motivazione alla partecipazione e al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto;
- impegno a lungo termine alla diffusione interna ed esterna dei materiali raccolti e prodotti;
- buona conoscenza della lingua inglese, con presentazione certificazione linguistica e/o colloquio con apposita commissione presieduta dal Dirigente scolastico;
- docenti a tempo indeterminato;
- conoscenza diretta alunni partecipanti (docente curriculare e/o extracurriculare, titolo preferenziale);
 - a parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane.

Art. 4: MODALITÀ E TEMPI DI SELEZIONE

La presentazione della domanda di candidatura, con oggetto **"Programma Erasmus+ Docenti – Azione Mobilità di gruppo studenti e docenti della Scuola"**, indirizzata all'I.C. Don Milani Linguiti, dovrà essere firmata, convertita in pdf e consegnata a mano agli uffici di segreteria o trasmessa via mail all'indirizzo di posta elettronica saic8570007@istruzione.it improrogabilmente entro le ore 13:00 del 22/08/2025

La domanda deve essere completa della seguente documentazione:

- domanda di partecipazione debitamente compilata;
- curriculum vitae in formato europeo;
- autovalutazione titoli aggiuntivi;
- Allegato B Privacy.
- fotocopia della carta d'identità;

La selezione dei partecipanti verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, presieduta e nominata dal Dirigente Scolastico a partire dalla scadenza dell'avviso.

A seguito della pubblicazione della graduatoria, sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine, la graduatoria sarà definitiva.

Art. 5: RINUNCIA AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA

A seguito di contrattualizzazione che avverrà subito dopo l'espletamento della procedura, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'I.C. Don Milani Linguiti abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (per es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner, salvo in casi di gravi e comprovati motivi familiari e/o di salute.

In caso di controversie, il foro competente è il Tribunale di Salerno.

Art. 6: RIENTRO ANTICIPATO

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'I.C. Don Milani Linguiti, richiederà al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato, quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Art. 7: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo 30

giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" coordinato ed aggiornato con le modifiche apportate dalla L. n.205/2021 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Art. 8: PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicato sul sito dell'Istituto nella sezione Albo Pretorio.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela RUFFOLO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993