

C.P.I.A. SALERNO "Paulo Freire"
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
 via Monticelli snc - 84131 Salerno (SA)
 codice meccanografico SAMM33800D - codice fiscale 95156800658
 telefono 089 301859 - sito web www.cpiadisalerno.edu.it
 PEO samm33800d@istruzione.it - PEC samm33800d@pec.istruzione.it

OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE
ANNO SCOLASTICO: 2024/2025

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME		
NOME		
DATA NASCITA		
LUOGO NASCITA	STATO	
	COMUNE	
CODICE FISCALE		

GENITORE/TUTORE/AFFIDATARIO DI

GENERALITÀ

COGNOME		
NOME		
SESSO	☐ Maschio ☐ Femmina	
DATA NASCITA		
LUOGO NASCITA	STATO	
	COMUNE	
CODICE FISCALE		
CITTADINANZA/E		
PERMESSO DI SOGGIORNO	N.	
	SCADENZA	
COOPERATIVA o ASSOCIAZIONE	DENOMINAZIONE	
	EMAIL	_____@_____
	N. CELL.	
INDIRIZZO RESIDENZA	COMUNE	
	VIA	
	N.	
DOCUMENTO IDENTITÀ	TIPO	
	N.	
	SCADENZA	
EMAIL	_____@_____	
N. CELLULARE		

C.P.I.A. SALERNO "Paulo Freire"
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
 via Monticelli snc - 84131 Salerno (SA)
 codice meccanografico SAMM33800D - codice fiscale 95156800658
 telefono 089 301859 - sito web www.cpiadisalerno.edu.it
 PEO samm33800d@istruzione.it - PEC samm33800d@pec.istruzione.it

CONDIZIONE LAVORATIVA

DISOCCUPATO	☐
OCCUPATO	☐
STUDENTE	☐
PENSIONATO	☐
CASALINGA	☐

TITOLO DI STUDIO ITALIANO

NESSUNO	☐
LICENZA ELEMENTARE	☐
LICENZA MEDIA	☐

TITOLO DI STUDIO ALTRO STATO: _____

CHIEDE

l'iscrizione del minorenni al C.P.I.A. Salerno "Paulo Freire" per l'a.s. 2024/2025, al PERCORSO di:

ALFABETIZZAZIONE	☐
1° LIVELLO - 1° periodo didattico (licenza media)	☐
1° LIVELLO - 2° periodo didattico (biennio scuola superiore)	☐
AMPLIAMENTO	☐

PRESSO

SEDE	PUNTO DI EROGAZIONE [eventuale]
SALERNO	☐
EBOLI	☐
NOCERA INFERIORE	☐
MERCATO SAN SEVERINO	☐
ATENA LUCANA	☐
VALLO DELLA LUCANIA	☐

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

che il minorenni

- ☐ non è iscritto presso altra Istituzione Scolastica;
☐ è iscritto presso l'Istituzione Scolastica _____, ma che presenterà il Nulla Osta per il perfezionamento della presente iscrizione;
☐ di essere consapevole che, ai fini della stipula del **Patto Formativo Individuale**, l'eventuale riconoscimento dei crediti sarà subordinato alla consegna della relativa documentazione;
☐ [facoltativo] di prestare il consenso alla pubblicazione sul sito istituzionale e/o sui social network della scuola di foto e/o video che lo/la ritraggano intento/a in attività istituzionali della scuola (es. attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, etc.).

Luogo e data

Firma

C.P.I.A. SALERNO "Paulo Freire"
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
via Monticelli snc - 84131 Salerno (SA)
codice meccanografico SAMM33800D - codice fiscale 95156800658
telefono 089 301859 - sito web www.cpiadisalerno.edu.it
PEO samm33800d@istruzione.it - PEC samm33800d@pec.istruzione.it

OGGETTO: LIBERATORIA ALLA CREAZIONE ED ALL'UTILIZZO DI ACCOUNT G-SUITE FOR EDUCATION

Il/la sottoscritt* _____

nat* a _____ il _____

codice fiscale _____,

in qualità di genitore/tutore/affidatario

dell'alunn* _____

nat* a _____ il _____

codice fiscale _____,

AUTORIZZA

l'Istituto C.P.I.A. Salerno Paulo Freire a creare un account Google Suite for Education per il minorenni con estensione nome-cognome@cpiadisalerno.edu.it;

SI IMPEGNA A

- modificare immediatamente la password di primo accesso all'account, che sarà comunicata tempestivamente dall'Istituto;
- non rivelare ad alcuno la password di accesso all'account;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo dell'account;
- comunicare immediatamente all'Istituto l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- utilizzare l'account ed i relativi servizi solo ed esclusivamente per le attività didattiche della scuola;
- accedere all'account quotidianamente per verificare eventuali comunicazioni da parte della scuola;

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

- l'account sarà monitorato dall'Istituto con modalità lecite e rispettose della privacy;
- l'account rappresenta un supporto alle attività didattiche della scuola e pertanto non potrà essere utilizzato per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
- in caso di violazione di quanto previsto dalla presente, l'Istituto potrà sospendere o revocare, senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico, fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili della violazione;
- nel caso di trasferimento ad altra scuola e/o al termine del percorso di studi all'interno dell'Istituto, l'account sarà automaticamente disattivato.

Luogo e data

Firma

C.P.I.A. SALERNO "Paulo Freire"
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
 via Monticelli snc - 84131 Salerno (SA)
 codice meccanografico SAMM33800D - codice fiscale 95156800658
 telefono 089 301859 - sito web www.cpiadisalerno.edu.it
 PEO samm33800d@istruzione.it - PEC samm33800d@pec.istruzione.it

OGGETTO: PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

Il Patto Educativo di Corresponsabilità vuole definire, in maniera sintetica e condivisa, gli impegni, i diritti e i doveri nel rapporto tra l'Istituzione scolastica, gli Studenti e le Famiglie. Il concetto fondamentale del reciproco rispetto e la condivisione delle regole del vivere e del convivere sono fondamentali ed irrinunciabili per costruire un rapporto di fiducia reciproca e realizzare l'obiettivo che la scuola si è posta: guidare lo studente nel processo di crescita culturale e personale per farne un cittadino capace, corretto e consapevole. L'attuazione del Patto dipende dall'assunzione di specifici impegni tra l'Istituzione Scolastica, i Docenti, gli Studenti, le Famiglie (o se del caso le Comunità) e trova il suo completamento didattico nel Patto Formativo per facilitare il processo di insegnamento-apprendimento.

L'Istituzione Scolastica e i Docenti si impegnano a:

- creare un clima sereno e corretto per favorire l'apprendimento delle conoscenze e lo sviluppo delle competenze, favorire la maturazione dei comportamenti e dei valori, combattendo ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- elaborare un piano formativo volto a promuovere l'apprendimento da parte del corsista e la sua valorizzazione sul piano umano e culturale;
- valorizzare le capacità e le potenzialità dell'alunno, favorendo un rapporto di relazione aperto al dialogo e alla collaborazione;
- favorire la partecipazione delle Famiglie alla vita scolastica, favorendo i contatti e i colloqui con i genitori / educatori, rispettando la riservatezza in relazione ai problemi degli studenti e delle famiglie;
- promuovere l'educazione a stili di vita corretti, atti a favorire l'integrazione degli studenti, sia italiani sia stranieri, nella società e nel mondo del lavoro;
- sostenere, presentando e spiegando alla classe i piani di lavoro delle singole discipline, evidenziando i contenuti, gli obiettivi e i criteri di valutazione;
- procedere periodicamente alle attività di verifica, consegnando le prove con tempestività e comunicando con trasparenza i criteri e gli esiti di valutazione, promuovendo così la capacità di autovalutazione;
- comunicare alle Famiglie tutte le notizie relative alla crescita didattica ed educativa dello studente, in particolare le situazioni disciplinarmente rilevanti e/o ricorrenti, che possano costituire un ostacolo al processo educativo e di apprendimento.

Lo Studente si impegna a:

- assimilare e mettere in atto i concetti fondamentali dell'educazione e del rispetto nei confronti di tutti indistintamente;
- mantenere atteggiamenti corretti, rispettosi e collaborativi nei confronti dei compagni, degli insegnanti e di tutto il personale della scuola, nonché degli orari di inizio e fine delle lezioni;
- frequentare regolarmente le attività didattiche e assolvere con puntualità gli impegni di studio e favorire il positivo svolgimento dell'attività didattica formativa, garantendo costantemente la propria attenzione e partecipazione alla vita della classe;
- partecipare attivamente a tutte le attività proposte dai docenti con cura ed impegno costanti nel proprio e comune interesse;
- portare ed utilizzare correttamente sussidi didattici propri, dei compagni o forniti dai professori;
- svolgere tutte le attività didattiche indicate dai professori, a scuola ed a casa, rispettando le scadenze fissate per le verifiche avere cura dell'igiene personale;
- conoscere e rispettare il regolamento d'Istituto della scuola;
- informare la Famiglia/Comunità rispetto a quanto avviene nella vita scolastica;
- utilizzare correttamente gli spazi, gli strumenti e i materiali didattici di uso comune;
- prendere atto e condividere le finalità dei provvedimenti disciplinari, che tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

La Famiglia/Comunità si impegna a:

- condividere gli obiettivi concordati con la scuola e collaborare al loro raggiungimento, nel rispetto dei ruoli;
- collaborare con l'Istituzione scolastica affinché il corsista rispetti le regole e partecipi responsabilmente alla vita della classe e della scuola;
- prendere visione del piano formativo e condividerlo per sostenere il minore nel percorso di apprendimento;
- sensibilizzare i propri figli / affidati ad essere corresponsabili nel rispetto delle cose e delle persone, vigilando che nessuno rechi danni agli arredi e alle strutture;
- risarcire la scuola per i danneggiamenti arrecati dall'uso improprio dei servizi, per i danni agli arredi e alle attrezzature e di ogni altro danneggiamento provocato da cattivo comportamento;
- condividere i richiami e le eventuali sanzioni che tendono al rafforzamento del senso di responsabilità dell'allievo ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica;
- comunicare immediatamente alla scuola eventuali variazioni di recapito e reperibilità, nonché eventualmente di Comunità;
- prendere visione e condividere il regolamento d'Istituto e farlo rispettare, esaminare e condividere con i minori il presente patto di corresponsabilità.

Lo Studente	Il genitore/tutore/affidatario	La Dirigente Scolastica
Nome e cognome	Nome e cognome	Maria MONTUORI
Firma	Firma	Firma

C.P.I.A. SALERNO "Paulo Freire"
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
via Monticelli snc - 84131 Salerno (SA)
codice meccanografico SAMM33800D - codice fiscale 95156800658
telefono 089 301859 - sito web www.cpiadisalerno.edu.it
PEO samm33800d@istruzione.it - PEC samm33800d@pec.istruzione.it

OGGETTO: INFORMATIVA EX ART. 13 E 14 REG. UE 2016/679 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE FAMIGLIE

La vigente normativa sul trattamento dei dati personali impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali per qualunque trattamento operato. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento dei dati personali degli alunni e dei loro familiari, che verranno acquisiti o sono già detenuti dall'Istituto, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie. Pertanto ai sensi dell'art.13 del Regolamento 2016/679, Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto C.P.I.A. Salerno Paulo Freire, Tel. 089301859, mail pec samm33800d@pec.istruzione.it avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica Maria Montuori (maria.montuori@cpiadisalerno.edu.it).

2. Responsabile Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è Vargiu Scuola Srl, email: dpo@vargiuscuola.it, tel 070271560.

3. Base giuridica del trattamento

I dati personali dello studente e dei suoi familiari sono trattati dall'Istituto nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e funzioni, compresa la comunicazione istituzionale, e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati è stabilita dal diritto dello Stato italiano e consiste nelle norme di legge e regolamentari che stabiliscono il diritto/dovere all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

4. Tipi di dati trattati e finalità

Dati personali dell'alunno:

Dati personali comuni necessari per garantire la fornitura del servizio scolastico fra cui, nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo e numero telefonico, indirizzi e-mail, titoli di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità.

Dati personali degli esercenti la responsabilità genitoriale o dei tutori:

Dati personali comuni necessari per garantire la fornitura del servizio scolastico fra cui nome e cognome di chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela legale, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzi, numeri telefonici e indirizzi e-mail se diversi da quelli dell'alunno.

Categorie particolari di dati personali:

Potranno essere oggetto di trattamento anche i dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

Fra questi citiamo:

- certificati medici e dichiarazioni o giustificazioni concernenti lo stato di salute o altri stati particolari;
- dati concernenti infortuni avvenuti in connessione con la frequenza scolastica;
- scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Dati personali relativi a condanne penali e reati:

Ove necessario saranno oggetto di trattamento atti, notizie e comunicazioni idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti penali o misure di sicurezza o di protezione. Il trattamento di tali dati, eseguito esclusivamente dal personale a ciò espressamente autorizzato dell'Istituto nella sua qualità di autorità pubblica e limitato ai soli indispensabili.

I dati personali qualificati come **particolari e giudiziari** verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento e di norma non saranno soggetti a diffusione. L'acquisizione e il trattamento di dati particolari o relativi a condanne penali e reati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue. Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari avverrà nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006.

5. Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali necessari al conseguimento delle finalità sopra indicate è obbligatorio e pertanto i relativi trattamenti non sono soggetti a consenso. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe infatti determinare l'impossibilità per l'Istituto di condurre le proprie attività istituzionali.

Per taluni procedimenti ed attività che non sono strettamente finalizzate al conseguimento di finalità istituzionali verrà richiesto uno specifico consenso prima di procedere con il trattamento.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non consentire determinati trattamenti di dati personali, è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 1 della presente informativa, che valuterà la effettiva irrilevanza ai fini del conseguimento delle finalità istituzionali.

C.P.I.A. SALERNO "Paulo Freire"
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
via Monticelli snc - 84131 Salerno (SA)
codice meccanografico SAMM33800D - codice fiscale 95156800658
telefono 089 301859 - sito web www.cpiadisalerno.edu.it
PEO samm33800d@istruzione.it - PEC samm33800d@pec.istruzione.it

6. Pubblicazione foto e video

Nel caso in cui l'allievo presti il consenso, la scuola potrà pubblicare sul sito web istituzionale e/o sui social network foto e/o video che ritraggano lo stesso in "momenti positivi" della scuola quali foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc. Le pubblicazioni avverranno per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e previa specifica valutazione dei principi di necessità, proporzionalità e minimizzazione dei dati trattati.

7. Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti interni che possono avere accesso ai dati personali acquisiti dall'Istituto sono la Dirigente Scolastica, il personale scolastico autorizzato al trattamento ed i componenti degli organi collegiali, limitatamente ai dati necessari allo svolgimento della loro attività. L'Istituzione Scolastica può affidare per lo svolgimento della propria attività istituzionale i dati personali che la riguardano a soggetti terzi che, in caso di trattamenti continuativi e ricorrenti, verranno nominati responsabili esterni del trattamento limitatamente ai servizi resi. Citiamo, a titolo di esempio, i servizi di registro elettronico, segreteria digitale, sito web;

I dati personali, diversi da quelli particolari e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house, Piattaforme per didattica a distanza). I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati secondo le vigenti disposizioni in materia e quelle impartite annualmente dal Ministero dell'istruzione.

8. Strumenti e tempi di conservazione

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni Scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

9. Uso del registro elettronico e di piattaforme cloud

Il trattamento dei dati personali dei docenti, degli alunni e dei loro familiari può intervenire nello svolgimento delle attività amministrative e didattico/formative anche attraverso strumenti informatici e piattaforme cloud. In particolare, in presenza di specifiche disposizioni normative, per l'espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curriculari ed extracurriculari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami è utilizzata la piattaforma di registro elettronico di un fornitore esterno. Su tale piattaforma potrà avvenire il trattamento dei dati personali di docenti, alunni e loro familiari necessari per il conseguimento delle finalità di interesse pubblico rilevante per l'istruzione e la formazione in ambito scolastico.

10. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. I suoi dati personali potranno tuttavia risiedere, per alcuni specifici trattamenti effettuati su piattaforma cloud, su server collocati in territorio europeo o in stati che possono garantire un livello di protezione adeguato e conforme alle disposizioni del Regolamento UE (Artt. 45 e 46 GDPR).

11. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto a:

- l'accesso ai propri dati personali secondo quanto disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

12. Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Firma per presa visione

C.P.I.A. SALERNO "Paulo Freire"
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
via Monticelli snc - 84131 Salerno (SA)
codice meccanografico SAMM33800D - codice fiscale 95156800658
telefono 089 301859 - sito web www.cpiadisalerno.edu.it
PEO samm33800d@istruzione.it - PEC samm33800d@pec.istruzione.it

Alla presente domanda vanno obbligatoriamente allegati:

- fotocopia dei documenti d'identità del genitore/tutore/affidatario e del minore;
- solo per i soggetti non in possesso della cittadinanza italiana, fotocopia del permesso di soggiorno o della richiesta di permesso di soggiorno del minore.