



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DON MILANI - LINGUITI”**

Piazza Giovanni XXIII, 3 – 84095 Giffoni Valle Piana (Sa)

Segreteria Tel/Fax: 089 868360 – 089 865578- C.M. SAIC857007 - C.F. 80025860653

saic857007@istruzione.it - [saic857007@pec.istruzione.it](mailto:saic857007@pec.istruzione.it)

**FUNZIONIGRAMMA a s. 2023/2024**

Il Funzionigramma costituisce la mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo del nostro Istituto con l'identificazione delle deleghe specifiche per una governance partecipata. Si differenzia dall'organigramma poiché alla semplice elencazione dei ruoli dei diversi soggetti, aggiunge anche una descrizione dei compiti e delle funzioni degli stessi.

<p style="text-align: center;"><b>Dirigente scolastico prof.ssa Ruffolo Daniela</b></p>	<p>Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica, di cui ha la legale rappresentanza. E' responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio.</p> <p>Nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali, al D.S. autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane.</p> <p>E' titolare delle relazioni sindacali.</p> <p>Adotta provvedimenti di gestione delle risorse e del personale.</p> <p>Promuove iniziative e interventi per: assicurare la qualità dei processi formativi; assicurare la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio; l'esercizio della libertà d'insegnamento; la libertà di scelta educativa delle famiglie; l'attuazione del diritto di apprendimento</p>
<p><b>Collaboratori del Dirigente Scolastico</b></p>	<p>Collaborano con il Dirigente Scolastico a livello organizzativo e gestionale in tutte le materie individuate dallo stesso e per le attività di volta in volta delegate.</p>
<p><b>Coordinatore/supporto assistente dei collaboratori del DS</b></p>	<p>Coadiutore in attività di supporto organizzativo e didattico dei Collaboratori del Dirigente Scolastico.</p>
<p><b>Coordinatore Scuola dell'infanzia</b></p>	<p>Coordina l'organizzazione e le attività della Scuola dell'Infanzia in collaborazione con i responsabili di Plesso, redige l'orario, coadiuva i Collaboratori del DS nell'istruttoria del Collegio</p>

	dei Docenti e ne stila il verbale, partecipa alle riunioni di Staff.
<b>Funzioni strumentali</b>	<p>Collaborano con il Dirigente Scolastico e garantiscono il coordinamento dei gruppi di lavoro, per il positivo svolgimento e la produttiva riuscita della funzione.</p> <p>AREA 1 – PTOF, progettualità, valutazione d’Istituto e accordi di rete, certificazione qualità</p> <p>AREA 2 – Inclusione: disagio, disabilità e disturbi Specifici dell’Apprendimento e relativa formazione</p> <p>AREA 3 – Orientamento scolastico, continuità e benessere, outdoor education, valutazione e dispersione</p> <p>AREA 4 – Viaggi d’istruzione, visite guidate, rapporti con l’esterno (concorsi, progetti,...), organizzazione eventi culturali, supporto al DS nella gestione dei rapporti con gli SH in presenza e online (Edu@action Valley) e accordi di rete.</p>
<b>Staff dirigenziale - DS, DSGA, Collaboratori, Coordinatore/supporto assistente dei collaboratori del DS Responsabili di plesso, FF.SS.</b>	Garantiscono unitarietà, coerenza e continuità nella gestione della scuola; assicurano regolarità e funzionalità del servizio; analizzano e rilevano le esigenze e le criticità dell’organizzazione; definiscono le modalità d’intervento e di sviluppo organizzativo più idonee; coordinano le iniziative del piano delle attività.
<b>Collegio dei docenti</b>	Composto da tutti i docenti dell’Istituto, ha il compito di definire e valutare l’offerta formativa.
<b>Consiglio d’istituto</b>	Composto dal Dirigente Scolastico, dalla rappresentanza dei docenti, genitori, personale ATA. Ha il compito di definire e deliberare: gli indirizzi generali per le attività dell’Istituto, il piano dell’offerta formativa, la Carta dei servizi, i Regolamenti interni.
<b>Giunta esecutiva</b>	E’ un’articolazione del Consiglio di Istituto che prepara i lavori del Consiglio e propone il programma annuale sulla scorta della relazione del DS e del parere di regolarità contabile dei revisori.
<b>Responsabile di Plesso</b>	Individuato in ciascun plesso scolastico è un coordinatore di plesso per la gestione

	quotidiana degli aspetti organizzativi e l'applicazione delle indicazioni gestionali del Dirigente Scolastico.
<b>Coordinatore di classe</b>	In ciascuna classe di scuola primaria e secondaria di I grado è individuato un coordinatore di classe, incaricato di coordinare le attività della classe in relazione al resto del plesso, ai rapporti con le famiglie e con la dirigenza.
<b>Consiglio d'interclasse/intersezione/classe</b>	Composto dai docenti delle classi e dai rappresentanti dei genitori. Ha il compito di raccogliere le proposte dei rappresentanti di classe e di definire e condividere il piano annuale delle attività didattico-formative.
<b>Responsabili di laboratorio</b>	Garantiscono il corretto uso delle dotazioni laboratoriali come da norme regolamentari comunicate alla scuola dal Dirigente Scolastico e ne verificano l'efficienza, segnalando ogni necessità di eventuali interventi di manutenzione o riparazione.
<b>Responsabili sito web</b>	Curano, quotidianamente e su richiesta dei singoli interessati autorizzati, la gestione delle informazioni sulle pagine del sito Web della scuola, nonché la manutenzione e la rivisitazione del sito stesso in collaborazione con il Dirigente Scolastico e lo Staff. Sono componenti del Team Digitale.
<b>Animatore Digitale</b>	Promuove, diffonde, attua a livello di Istituto le azioni previste dal Piano Nazionale per la Scuola Digitale, favorendo lo sviluppo della Comunità digitale, cura la redazione del curriculum digitale d'Istituto e sostiene i colleghi nella sua attuazione.
<b>Team Digitale</b>	Svolge attività di formazione e aggiornamento per lo sviluppo della figura professionale in campo digitale; propone e supporta azioni di innovazione tecnologica.
<b>Gruppi di lavoro</b>	Coordinano Progetti/Attività dell'area di competenza e curano i rapporti con i docenti che ne sono referenti. Promuovono le attività che avviino gli studenti ad una consapevole educazione alla cittadinanza europea e propongono la partecipazione a iniziative rilevanti di carattere locale e nazionale (Enti Locali, INVALSI/INDIRE, Unione Europea, PON

	FESR, Erasmus Plus). Si coordinano con le altre Funzioni Strumentali e perseguono gli obiettivi indicati dai progetti nei modi e nei tempi previsti e approvati dal Collegio Docenti.
<b>Comitato valutazione docenti Componenti</b>	Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti. Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Per lo svolgimento di tale compito l'organo è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor. Valuta il servizio su richiesta del docente interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente.
<b>Commissioni del Collegio Docenti</b>	Sono articolazione funzionali dell'Organo Collegiale, ne costituiscono il braccio operativo nello studio e nell'elaborazione delle proposte progettuali da sottoporre all'approvazione del Collegio in coerenza con l'Atto d'indirizzo del DS e il P.T.O.F. Supportano le funzioni strumentali di riferimento ciascuna per la propria area di competenza.
<b>Commissione NIV</b>	Il Nucleo Interno di Valutazione, si occupa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dell'attuazione e/o del coordinamento delle azioni previste dal PDM e del monitoraggio in itinere al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;</li> <li>• dell'autovalutazione di Istituto;</li> <li>• della stesura e/o aggiornamento del RAV;</li> <li>• dell'elaborazione e della somministrazione dei questionari di customer satisfaction;</li> <li>• della condivisione /socializzazione degli esiti della customer satisfaction con la Comunità scolastica.</li> </ul>
<b>Responsabile Gestione Qualità (RGQ)</b>	Coordina i lavori del NIV Coordina le attività progettate e pianificate Verifica la corrispondenza tra progettato e attuato Si pone come referente per la segreteria. Si interfaccia con il DS
<b>Gruppo di Lavoro per Inclusione</b>	Rileva i Bisogni Educativi Speciali presenti a scuola, raccoglie e valuta documentazione e tipologia di disabilità, strategie di integrazione

	ai fini dell'elaborazione del PAI (Piano Annuale dell'Inclusività), verifica periodicamente interventi, formula proposte per la formazione. Il gruppo è nominato e presieduto dal dirigente scolastico ed ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.
<b>Commissione per la valutazione delle candidature delle Funzioni Strumentali</b>	Esamina le candidature alle Funzioni Strumentali, verifica i requisiti e i punteggi assegnati, redige la graduatoria.
<b>Commissione Continuità</b>	Pianificare momenti di incontro, programmazione, collaborazione e scambio fra i tre ordini di scuola, al fine di realizzare interventi unitari e coerenti che abbiano lo scopo di favorire, nello studente, un percorso di apprendimento completo, armonioso e sereno. Collaborare nella predisposizione e aggiornamento del curricolo verticale.
<b>Commissione revisione PTOF, NIV, RAV</b>	Collabora con le FFSS alla realizzazione e revisione del PTOF, all'elaborazione del RAV e del PDM .
<b>Referente Tirocinio Formativo Attivo (TFA)</b>	Cura il coordinamento delle attività del tirocinio. Favorisce l'inserimento del tirocinante nella scuola. Collabora con i docenti tutor per l'organizzazione del tirocinio.
<b>Referente di Educazione Civica</b>	Coordina le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF. Favorisce l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento. Cura il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali.
<b>Referente per la prevenzione e il contrasto di bullismo e cyberbullismo</b>	Si occupa del coordinamento di tutte le attività educative finalizzate alla prevenzione del bullismo e del cyberbullismo. A tal fine, può avvalersi della collaborazione delle Forze di polizia e delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile del territorio.
<b>Referente Scuola Senza Zaino</b>	Coordina nei vari plessi momenti di scambio di esperienze e realizzazione di materiali. Gestisce i rapporti con il territorio. Organizza il

	calendario SZ aperto a tutto l'Istituto.
<b>Referenti INVALSI</b>	Coordinano le attività legate alle prove INVALSI nella scuola Primaria e nella scuola Secondaria di I grado; curano la restituzione e l'informazione ai docenti; supportano il lavoro del nucleo di autovalutazione.
<b>R.S.U.</b>	Rappresentanti sindacali unitarie, definiscono con il DS il contratto d'Istituto in relazione a: relazioni sindacali, norme in caso di sciopero e assemblee sindacali, attuazione della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, modalità e criteri di gestione del FIS.
<b>Responsabili della sicurezza</b>	Garantiscono la sicurezza, la formazione e/o aggiornamento del personale in servizio (docenti e ATA) e segnalano situazioni ritenute pericolose.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Daniela Ruffolo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993