

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI - LINGUITI"

P.zza Giovanni XXIII, 3 – 84095 Giffoni Valle Piana (Sa)

Segreteria Tel/Fax: 089 868360 – 089 865578- C.M. SAIC857007 - C.F. 80025860653

saic857007@istruzione.it - saic857007@pec.istruzione.it

A tutti i docenti iscritti al corso Onboarding Senza Zaino 2023/2024

e ai docenti tutor

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DOCENTI TUTOR AI DOCENTI TUTEE PER IL PEER TO PEER DEL CORSO DI FORMAZIONE ONBOARDING SENZA ZAINO

In vista della conclusione del corso di formazione "Onboarding" Senza Zaino, si comunica il seguente abbinamento di tutor e tutee.

Si invitano i docenti in formazione ad accordarsi con i rispettivi tutor per svolgere le attività di peer to peer.

I documenti da compilare e da consegnare entro fine aprile sono di seguito riportati.

Per la Scuola Primaria

Tutor: Basso Annamaria

Tutee:

1. Di Nicola Annarita

Tutor: D'Alessio Caterina

Tutee:

1. Casale Maria
2. Ferrara Anna

Tutor: Giannattasio Filomena

Tutee:

1. Tesauro Ida

Tutor: Grimaldi Antonia

Tutee:

1. Fasano Claudia
2. Ponzoni Corinna

Tutor: Russomando Maria Grazia

Tutee:

1. Marchesani Laura

Tutor: Sica Rossella

Tutee:

1. Attanasio Annalaura

Tutor: Tedesco Maria Pia

Tutee:

1. Cacciatore Alfonsina
2. Coccaro Rosa

Tutor: Zoccola Gerardina

Tutee:

1. Rinaldi Maria

Per la Scuola dell'Infanzia

Tutor: Bacco Angelina

Tutee:

1. Mazzotti Lorella

Tutor: Cataldo Annamaria

Tutee:

1. Natale Rosaria

Tutor: Di Mauro De Rosa Laura

Tutee:

1. Pecoraro Anna

Tutor: Toro Gerardo

Tutee:

1. Rubino Rosina

Tutor: Sica Rossella

Tutee:

1. Nobile Maria Rita

Tutor: Voto Felicia

Tutee:

- 1.Mottola Antonietta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Daniela RUFFOLO)
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del D.Lgs n. 30 del 1993)

ALL.2



ONBOARDING-MODELLO DI PROGETTO CONDIVISO

SCUOLA.....

INS. TUTOR.....

INS. TUTEE.....

- 1. CONDIVISIONE DEL REGISTRO DELL'ATTIVITA' DA COMPILARE NELLO SVOLGIMENTO DEL PERCORSO**

- 2. ASPETTI DEL MODELLO OGGETTO DELL'APPRENDIMENTO IN SITUAZIONE** (Si indicano alcuni aspetti basilari che possono costituire il focus del percorso di tutoraggio, sia per le attività di osservazione e applicazione documentata)
 1. Relazione tra assetto degli spazi (interni/esterni) e attività di insegnamento/apprendimento

 2. Routine di gestione e sistema delle responsabilità: chi fa che cosa- strumenti di gestione e comunicazione visuale

 3. Timetable/menu dell'attività: struttura della lezione

 4. Attività cooperative diversificate con utilizzo di strumenti

3. OSSERVAZIONE del Tutee nella classe del Tutor

QUANDO	CHE COSA	STRUMENTI UTILIZZATI nell'osservazione

4. ATTIVITA' DI APPLICAZIONE DEL TUTEE (elenco voci)

Contenuto dell'attività:

Dove si svolge:

Per quanto tempo:

Modalità di lavoro:

Materiali e strumenti:

5. OSSERVAZIONE del Tutor nella classe del Tutee che realizza l'attività 3

QUANDO	STRUMENTI UTILIZZATI nell'osservazione

6. COME DOCUMENTARE (attività a cura del Tutee relativamente all'applicazione in situazione)

Ad esempio con report corredato da foto, diario di bordo, questionario...

7. COME FORNIRE IL FEEDBACK (a cura del Tutor relativamente all'osservazione e all'esame della documentazione predisposta dal tutee)

Ad esempio con una breve relazione scritta, checklist..



ALL.3

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ

Nome Cognome Docente _____

Scuola _____

ISTITUTO _____

iscritto/a al CORSO ONBOARDING _____

Nome Cognome Tutor _____

DATA	ATTIVITÀ	DALLE ORE... ALLE ORE...	N° ORE	FIRMA TUTOR/TUTEE	FIRMA TUTEE
	PROGETTAZIONE CONDIVISA				
	OSSERVAZIONE TUTEE IN CLASSE del TUTOR				
	OSSERVAZIONE TUTOR IN CLASSE del TUTEE				
	APPLICAZIONE TUTEE				
	DOCUMENTAZIONE ATTIVITÀ				
TOTALE ORE					

DATA _____

I DOCENTI TUTOR E TUTEE

